



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Paul-Bruchési
8 octobre 2024 et 18h

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de L'École Paul-Bruchési tenue le 8 octobre 2024 à 18h à la Salle de conférence de l'École Paul-Bruchési, 1310 boul. Saint-Joseph à Montréal.

PRÉSENTS :

Barbara Fillion, membre parent
Danny Bouchard, membre parent
Aude Watier, membre parent
Séverine Alain-Mazoyer, membre parent
Élodie Boisseau, membre parent
Julie Beauregard, enseignante 6^e année
Maxime Allaire-Simard, enseignante 6^e année
Carolina Stevenson, Technicienne du service de garde

Formant quorum sous la présidence de Barbara Fillion

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Nancy Lavallée – Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Il n'y avait pas d'invité.e

MEMBRES ABSENTS :

Membres de la communauté: Maude Cournoyer, La Maison d'Aurore et Franck Tchouassi, La Relance des Loisirs Tout 9

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

En attendant le point des élections, la directrice, Nancy Lavallée déclare la séance ouverte. Il est 18h17.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Barbara Fillion que l'ordre du jour soit adopté avec 3 ajouts.

Pour : Toutes les personnes ayant le droit de vote

Adopté à l'unanimité

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance du 4 juin 2024
 - 3.1. Suivi au procès-verbal
4. Parole au public

5. Élection des membres - (Sujet nécessitant une décision)
6. Calendrier des rencontres
7. Normes et modalités (Sujet nécessitant une décision)
8. Sorties éducatives (Sujet nécessitant une décision)
9. Règlement du service de garde (Sujet nécessitant une décision)
10. Pause
11. Suivi sur le budget
12. Points d'information/rapports
 - 12.1. Direction
 - 12.2. Personnel enseignant
 - 12.3. Service de garde
 - 12.4. Représentant du Comité de parents
 - 12.5. OPP (s'il y a lieu)
 - 12.6. Points divers
13. Levée de la séance

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 4 JUIN 2024

IL EST PROPOSÉ par Aude Watier que le procès-verbal de la séance du 4 juin 2024 soit approuvé avec dispense de lecture (ou non) et sans modifications.

Pour : Toutes les personnes ayant le droit de vote
Adopté à l'unanimité

3.1 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Il n'y a pas de suivi à faire

4. PAROLE AU PUBLIC

Il n'y a pas de public à cette rencontre

5. Élection des membres

Barbara Fillion se propose au poste de Présidente
Danny Bouchard se propose au poste de Vice-président
Aude Watier se propose au poste de Secrétaire
Séverine Alain-Mazoyer se propose au poste de Trésorière

Pour : Toutes les personnes ayant le droit de vote
Adopté à l'unanimité

6. CALENDRIER DES RENCONTRES

Mardi 3 décembre 2024
Mercredi 22 janvier 2025
Mardi 25 février 2025
Mardi 1er avril 2025
Mardi 6 mai 2025
Mercredi 4 juin 2025

7. NORMES ET MODALITÉS

Les normes et modalités ont été déposées sur le site internet de l'école suite à l'autorisation du CÉ

IL EST PROPOSÉ d'adopter les normes et modalités par Aude Watier

Pour : Toutes les personnes ayant le droit de vote

Adopté à l'unanimité

8. SORTIES ÉDUCATIVES

La directrice de l'école présente l'ensemble des activités qui seront proposées, dans le cadre de l'école, aux enfants allant de la maternelle à la 6e année. Certaines activités sont gratuites, d'autres seront payées par les mesures : école inspirante, sortie culturelle, culture à l'école. Environ 6 activités nécessitent la contribution des parents au niveau de l'achat de billets de métro ou bus. Le 2e cycle ira à la base du Mont-Tremblant pour un camp de 3 jours et 2 nuits. Une contribution de 336\$ sera demandée aux parents. Les 6e années iront au Camp des Débrouillards pour 3 jours et 2 nuits. Une contribution de 430\$ sera demandée aux parents. Les 6e années vont débiter une campagne de financement afin de payer les coûts de transport.

Les parents ont la possibilité de demander l'aide de la Fondation pour payer les frais du Camp des Débrouillards et de la base du Mont-Tremblant.

IL EST PROPOSÉ d'adopter les sorties éducatives par Aude Watier

Pour : Toutes les personnes ayant le droit de vote

Adopté à l'unanimité

9. RÈGLEMENT DU SERVICE DE GARDE

La responsable du service de garde présente les règles du service de garde pour approbation.

Elle explique aux membres du CÉ qu'elle a besoin d'augmenter le tarif pour les journées pédagogiques de 1\$ pour que le service de garde puisse s'autofinancer. Le montant de base pour les journées pédagogiques passerait de 11,50\$ à 12,50\$.

CONSIDÉRANT que le service de garde a besoin de s'autofinancer et que le tarif n'a pas été augmenté depuis 3 ans IL EST PROPOSÉ d'adopter les règles du service de garde par Barbara Fillion

Pour : Toutes les personnes ayant le droit de vote

Adopté à l'unanimité

10. PAUSE non -applicable

11. SUIVI SUR LE BUDGET

La directrice de l'école présente le budget réel au 30 juin 2024. Ce dernier ne présente pas de déficit. Les membres du CÉ ont pu constater la saine gestion financière effectuée par la directrice.

12. POINT D'INFORMATIONS

12.1 DIRECTION

La directrice de l'école informe les membres du CÉ que seul le poste de psychoéducatrice n'est pas comblé, que le retour à l'horaire unique fonctionne très bien tout comme le partage de la cour. Le début de l'année scolaire s'est bien déroulé malgré le manque de soutien administratif.

12.2 PERSONNEL ENSEIGNANT

Le personnel enseignant souhaite informer les membres du CÉ sur les points suivants :

- Inauguration de la place école mercredi 9 octobre 16h-18h : il y a aura une chorale d'une quarantaine d'élèves de 6e année sous la direction d'Hélène Claise.
- Le tutorat des 3e cycles envers les maternelles et les 1er années a repris et se passe très bien
- Projet [Serpent de roche-Tous avec Hugo](#) : Les deux classes de 6e année ont fait des roches décorées pour contribuer au projet d'un garçon de 8 ans de Baie-Comeau qui a une leucémie et qui a le désir de faire le plus long serpent de roches décorées au monde. Une élève de la classe de Julie les apportera lors du congé de l'Action de grâce et fera une entrevue avec Hugo. Un retour sera fait en classe.
- Les qualifications pour participer à la finale régionale de crosscountry ont eu lieu au parc Laurier le mercredi 9 octobre sous la supervision de Marc-André Lahaise. 6 élèves filles et garçons de 5e et de 6e ont été sélectionnés.
- Une campagne de financement aura lieu en 6e année pour défrayer les coûts du transport pour aller à la sortie de fin d'année au Camp des Débrouillards.

12.3 SERVICE DE GARDE

La responsable du service de garde informe les membres du CÉ qu'il reste 2 postes à combler au niveau des éducateurs.trices pour toutes les plages horaires

12.4 REPRÉSENTANT COMITÉ DE PARENTS

La directrice de l'école va voir s'il est possible d'ajouter un 2e substitut pour le Comité de parents, de sorte qu'Élodie Boisseau puisse assister aux rencontres.

12.5 OPP

L'OPP est en train d'organiser la danse d'Halloween qui aura lieu le 25 octobre prochain.

12.6 POINTS DIVERS

- Un membre parent souligne que le panier de basket est brisé et demande s'il va être remplacé. La directrice de l'école confirme que oui, elle est en attente de la livraison du nouveau panier.
- Un membre parent demande si un suivi a été fait concernant l'éclairage de la façade qui ne fonctionne plus depuis plusieurs mois. La directrice de l'école confirme que oui, une requête au service des ressources matérielles du CCSDM a été faite.

13. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h18.

Présidence

Direction d'établissement