ÉCOLE PAUL-BRUCHÉSI

1310, boul. Saint-Joseph Est
Montréal (Québec) H2J 1M2
Téléphone : 514 596-5845
paul-bruchesi.cssdm.gouv.qc.ca

Procès-verbal du conseil d'établissement de l'école Paul-Bruchési

Date : 8 juin 2026
Endroit : Salle de conférence, école Paul-Bruchési
Heure : 17 h 30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Paul-Bruchési tenue le 12 mai 2026, à 17 h 30 dans la salle de conférence de l'école Paul-Bruchési, 1310, boul. Saint-Joseph à Montréal.

MEMBRES PRÉSENTS :
Barbara Fillion, membre parent
Aude Watier, membre parent
Séverine Alain-Mazoyer, membre parent
Hugo Turgeon-Côté, membre parent
Brigitte Loriot, membre parent en remplacement de Rachel Tardif
Charest Véronique, enseignante d'anglais
Amélie Talbot-Savignac, enseignante 4e année
Formant quorum sous la présidence de Barbara Fillion

ASSISTE ÉGALEMENT À LA SÉANCE :
Josée Favreau, directrice par intérim de l'institution
Carolina Stevenson, responsable du service de garde

PERSONNES INVITÉES À LA SÉANCE (membres de la communauté) :
Franck Tchouassi, La Relance des Loisirs Tout 9, était présent.
Gabrielle Brochu-Bélanger, La Maison d'Aurore, était présente.

MEMBRES ABSENTS :
Rachel Tardif, membre parent

1. **Ouverture de la séance/vérification du quorum**
   La séance est ouverte à 17 h 58, la présidente, Madame Barbara Fillion, souhaite la bienvenue aux membres présents.

2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
   IL EST PROPOSÉ PAR Barbara Fillion que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout d'un point en varia qui sera traité au point 5.
   Pour : Toutes les personnes ayant le droit de vote
   Adopté à l'unanimité



3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance du 12 mai 2026

IL EST PROPOSÉ PAR Barbara Fillion que le procès-verbal de la séance du 12 mai 2026 soit approuvé avec dispense de lecture et sans modification.

Pour : Toutes les personnes ayant le droit de vote. Adopté à l'unanimité

3.1 Suivi au procès-verbal

Il n'y a pas de suivi au procès-verbal.

4. Parole au public

4.1 Parents de l'école

Il n'y avait pas de parents de l'école.

4.2 Membre de la communauté (Maison d'Aurore et RDLT9)

Gabrielle Brochu-Bélanger - représentante de La Maison d'Aurore

- Marché des Petits Entrepreneurs à la Maison d'Aurore la fin de semaine du 6 juin 2026.
  - Encore un succès, financement possible pour les familles en besoin.
  - Sera reporté l'an prochain

Franck Tchouassi - représentant de la RDLT9

- Une partie de «Soccer en fête» a dû être annulée en raison de la température.
- Plusieurs projets seront proposés aux familles du quartier au Parc Laurier cet été.

4.3 OPP

- Stéphanie Moncion était absente, mais avait transmis un résumé concernant la danse du printemps qui fut encore une fois un succès. C'est une activité de l'école qui est fort appréciée pour renforcer le sentiment d'appartenance à l'école.
- 750 hot dogs vendus pour 1352,00$ de profit. De ce montant, 210$ a été remis à la fondation Paul-Bruchési.

5. Suivi du plan d'action du CÉ

Objectif 1 — Sécurité aux abords de l'école

Aucun nouvel élément.

Objectif 2 — Soutenir le projet éducatif 2024-2027 : Voyager au cœur du Québec

Aucun nouvel élément.

Objectif 3 — Mieux informer et sensibiliser les parents sur différents sujets

Séverine et Barbara proposent une communication que le CÉ enverra aux parents en guise de bilan de fin d'année. Quelques modifications sont proposées et il est convenu que le bilan sera envoyé avant la fin de l'année scolaire de la part des membres parents du CÉ.



6. Intention des membres du CÉ pour l'année 2026-2027

Deux postes seront à combler pour la prochaine année scolaire.

- Aude Watier
- Rachel Tardif

7. Présentation de l'évaluation des résultats au regard du plan de lutte à l'intimidation et à la violence

Résultats partagés de l'évaluation du dernier plan et présentés par la direction.

8. Actualisation du plan de lutte à l'intimidation et à la violence (à adopter)

Tous les membres du CÉ ont lu en amont le Plan de lutte à l'intimidation et à la violence. Relecture des grands points par la direction.

- **Proposé par Séverine Alain-Mazoyer**
- **Pour : Toutes les personnes ayant le droit de vote. Adopté à l'unanimité**

9. Présentation du Budget PRO FORMA (à adopter)

La directrice par intérim propose une déclinaison détaillée du budget PRO FORMA. Aucun élément inquiétant à souligner.

- **Proposé par Barbara Fillion**
- **Pour : Toutes les personnes ayant le droit de vote. Adopté à l'unanimité**

19h01: Aude Watier doit quitter la réunion

10. Résolutions pour transfert de fonds (à approuver)

- **Prix de la dictée PGL**
  - Proposé par Hugo Turgeon-Côté appuyé par Barbara Fillion
  - Pour : Toutes les personnes ayant le droit de vote. Adopté à l'unanimité

- **Projet brigade au service de garde (du fond 4)**
  - Proposé par Barbara Fillion appuyé par Brigitte Loriot
  - Pour : Toutes les personnes ayant le droit de vote. Adopté à l'unanimité

- **Matériels reliés à la dictée PGL**
  - Proposé par Barbara Fillion appuyé par Brigitte Loriot
  - Pour : Toutes les personnes ayant le droit de vote. Adopté à l'unanimité

11. Liste des cahiers d'activité et matériel pédagogique (à approuver)

La directrice par intérim présente la liste qui avait été envoyée par courriel en amont de la rencontre.

  - Proposé par Brigitte Loriot appuyé par Séverine Alain-Mazoyer
  - Pour : Toutes les personnes ayant le droit de vote. Adopté à l'unanimité



12. Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (à approuver)

- Proposé par Barbara Fillion appuyé par Hugo Turgeon-Côté
- Pour : Toutes les personnes ayant le droit de vote. Adopté à l'unanimité

13. Présentation du bilan annuel du CÉ 2025-2026

Le rapport annuel 2025-2026 du CÉ est presque achevé et sera envoyé par courriel sous peu par Barbara Fillion pour approbation par les membres.

14. Sorties à approuver au besoin

- Les classes 401 et 402 iront aux jeux d'eau
  - Proposé par Brigitte Loriot appuyé par Hugo Turgeon-Côté
  - Pour : Toutes les personnes ayant le droit de vote. Adopté à l'unanimité

- La classe 401 ira au Marché Jean Talon
  - Proposé par Brigitte Loriot appuyé par Hugo Turgeon-Côté
  - Pour : Toutes les personnes ayant le droit de vote. Adopté à l'unanimité

15. Points d'information/rapports

15.1 Direction

- Fête de fin d'année le 23 juin
  - Thématique «*St-Jean-Baptiste*», parade, DJ, BBQ et collations
  - Célébration des finissants
- Personnel de l'école 2026-2027
  - Deux départs
    - Marième Corneau au préscolaire
    - Philippine Mick en 2e année

15.2 Personnel enseignant

- Présentation du nouveau logo de l'équipe sportive
- Compte rendu de la classe verte du 2e cycle

15.3 Service de garde

- Brigade culinaire
  - Elle se termine le jeudi 11 juin avec un repas chic. Elle sera renouvelée l'an prochain en raison de son succès.
- Début de réflexion quant à la réglementation en lien avec les départs en vacances (avant la fin des classes) et les parents qui ne veulent pas payer.

16. Comité de parents du CSSDM suivi de la rencontre du 26 mai 2026

Barbara résume les grands points de la rencontre

17. Des nouvelles de la Fondation

Pas de nouvelle depuis le dernier CÉ

ÉCOLE PAUL-BRUCHÉSI
1310, boul. Saint-Joseph Est
Montréal (Québec) H2J 1M2
Téléphone : 514 596-5845
paul-bruchesi.cssdm.gouv.qc.ca

18. Varia

Question de Franck sur le renouvellement des ententes avec les organismes communautaires.

19. Levée de la séance à 20h10.

Josée Favreau
Directrice par intérim de l'école Paul-Bruchési

Barbara Fillion
Présidente du CÉ