



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Date: Mardi 6 juin 2023
Endroit: Rencontre à l'école
Heure: 18h00

Présences : Nancy Lavallée, Marie-Mousse Laroche, Danny Bouchard, Barbara Fillion, Aude Watier, Séverine Alain-Mazoyer et Julie Beauregard

Absence : Pascal Héon, Carolina Stevenson

Membre de la communauté: Anne-Louise Luquin

Membres substitués : Sonia Esteves, Frida Osorio Gonsen, Chantal Bibeau

Invité.es : aucun

PROCÈS-VERBAL

1

1. Ouverture de l'assemblée

L'assemblée est ouverte à 18h15.

2. Vérification du quorum

Le quorum est atteint.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté avec les modifications suivantes :

- Les points 8.2 et 8.4 seront traités dans le 9.3 et 9.5
- en l'absence de Carolina nous retirons le point du service de garde
- des points divers ont été ajoutés

4. Présentation du procès-verbal du 2 mai 2023

Le PV est adopté tel quel.

5. Parole du public (invités ou membres substitués)

Aucun



1310 boul. Saint-Joseph Est
Montréal, Québec
H2J 1M2

téléphone: (514) 596-5845
site Web: paul-bruchesi.cssdm.gouv.qc.ca

6. Mot de la coordonnatrice de la Maison d'Aurore

-Une rencontre a eu lieu entre Anne-Louise, sa coordonnatrice et Mme Lavallée pour ajuster l'offre de services. La nouvelle offre de service sera 2 soirs/ semaine (mardi-jeudi), mais divisé en deux groupes d'enfants différents afin de permettre à un plus grand nombre d'élèves de bénéficier du service. Nous allons ainsi doubler le nombre de participants aux activités.

-La Maison d'Aurore maintient le camp de jour malgré le nombre restreint d'inscriptions. L'an prochain, ils l'offriront à la fin de l'été pour pallier le manque de camp de jour lors des dernières semaines avant la rentrée scolaire. Cela permettra également d'offrir une douce transition vers la rentrée et de pallier à la glissade estivale.

-Une mention spéciale de la part de Barbara pour la qualité du journal magique !

7. Mot de la présidente de l'OPP

Rien à signaler.

8. Objectifs du C.É. 2022-2023

8.1 Valoriser l'équipe-école et la collaboration entre les parents et l'équipe-école

Le jeu des cartes de l'équipe-école a connu un vif succès auprès des élèves, mais rayonne au-delà de la communauté de l'école.

Les parents du CÉ soulignent ce grand accomplissement !

En suivi : -Une rencontre post-mortem sera à faire en début d'année scolaire 2023-2024 pour réajuster les règles du jeu, la durée dans le temps, les nouveaux employés, souligner les bons coups et déterminer les améliorations à apporter.

-Une réflexion sera faite pour explorer les manières de récupérer cette activité dans les prochaines années.

-Nous convenons à l'unanimité de reconnaître l'extraordinaire contribution de Bernard Poulin en lui offrant une carte-cadeau entre 100 et 150\$.

8.2 Soutenir l'élaboration et la mise en application du [projet éducatif](#) 2023-2027.

Ce point sera traité au point 9.3.

8.3 Suivre les travaux de réaménagement intérieur et extérieur

Lecture de la réponse du CCSDM en lien avec nos deux lettres pour les travaux intérieurs et extérieurs.

À l'extérieur, ils ont de l'ouverture pour

-Revoir les plates-bandes

-installer des tables d'échecs dans la cour en faisant un partenariat financier avec la Fondation de l'école.

- Le revêtement de la cour est encore sous garantie. Il devra être réparé sous peu.

À l'intérieur :

-Pour les 14 demandes pour les travaux intérieurs (réaménagement des locaux pour optimiser l'espace) : Le CCSDM ne prévoit faire ces travaux dans un court-moyen terme à cause du coût des travaux déjà fait ou prévu à l'école (gymnase, cour d'école, façade, chaufferie, fenêtre, etc.) et parce qu'il faudra prévoir une délocalisation ce qui est impossible pendant les travaux de l'École Laurier.





-La solution mise de l'avant par le CSSDM pour répondre au manque d'espace dans l'école est de redécouper le territoire pour avoir un bassin plus réduit d'enfant à accueillir. Mais ce redécoupage ne pourra pas se faire tant que les travaux à l'École Laurier ne seront pas terminés.

En Suivi : Faire un suivi au CCSDM dès septembre 2024 par le CÉ pour revoir le découpage du territoire de l'école.

8.4 Suivre et soutenir le [plan de lutte contre l'intimidation et la violence](#) et à la cyberintimidation

Sera traité au point 9.5

En suivi : -Inviter l'agent pivot du CCSMTL, Julie Latour, à la prochaine rencontre du comité *Vivre ensemble*.

-Un nouvel objectif à réfléchir pour le CÉ de la prochaine année scolaire afin d'évaluer l'usage des écrans entre 5 et 12 ans (autodéfense numérique à faire revenir pour la santé globale). Il y a un enjeu d'utilisation des cellulaires aux abords de l'école.

8.5 Collaborer au projet de la fermeture de la rue de Lanaudière

Une première rencontre de discussion avec l'arrondissement aura lieu le 8 juin de 18h à 19h à la Maison d'Aurore pour recueillir les idées à faire sur la rue fermée avec les partenaires.

En suivi : Marie-Mousse représentera les membres du CÉ et nous fera un compte rendu par courriel.

8.6 Assurer la sécurité aux abords de l'école Paul-Bruchési

En suivi : Au prochain CÉ de septembre, nous souhaitons refaire un billet au 311 pour sécuriser les abords de l'école.

8.7 Soutenir l'organisation et participer aux activités du centième anniversaire de l'école

-Le concert de musique fut un succès. Un énorme merci à Mme Hélène pour l'organisation de ce magnifique spectacle rassembleur.

-Il y aura une fête de l'école le 15 juin pour clore les festivités du 100^e anniversaire. Une kermesse est organisée par le conseil étudiant et le groupe de musique Les Frères Paul fera l'animation.

8.8 Améliorer la communication avec les parents et travailler à rendre le site web de l'école accessible

Plusieurs parents aimeraient recevoir davantage d'informations par courriel de la part de l'école.

En suivi : Explorer l'idée de mettre en place une infolettre pour parent une fois par mois dès la prochaine année scolaire.

8.9 Valoriser les initiatives de l'Organisation de participation des parents (OPP)

La danse du printemps a connu un vif succès. Les enfants et les parents de l'école ont adoré cette édition printanière et en remercient l'OPP.





9. Mot de la direction

9.1 Liste d'effets scolaires (approbation)

Se référer à la liste pour le détail. Les membres du CÉ approuvent la liste des effets scolaires*.

Mention : Ça demeure un choc pour les parents de devoir désormais acheter les fournitures scolaires des enfants plutôt que ce soit les enseignants.

9.2 Liste des cahiers d'activités (approbation)

Se référer à la feuille Excel pour le détail. Les membres du CÉ approuvent la liste des cahiers d'activités*.

*Une résolution pour l'approbation des listes de fournitures scolaires et du matériel didactique (année scolaire 2023-2024) pour lequel une contribution financière des parents est exigée est faite en CÉ.

9.3 Projet éducatif 2023-2027 (adoption)

Le point 8.4 est abordé ici.

Le projet éducatif a été présenté. Il est adopté à l'unanimité. Se référer à la résolution.

9.4 Budget

Présentation du budget par Mme Lavallée. Il est convenu que la présidente va signer le budget.

Les membres du CÉ se positionnent sur le fait que le montant alloué par le CCSDM pour les services spécialisés est insuffisant pour notre école. Le fait d'avoir un faible indice de défavorisation à l'école ne prévient pas les troubles d'apprentissage.

Voici les services spécialisés pour l'année 2023-2024 :

3 jours de psychoéducation

5 jours de TES

9 jours d'orthopédagogie

0 jour en orthophonie

Une résolution est adoptée pour approuver la reddition de compte des *mesures protégées 2022-2023*, qui correspondent aux dépenses qui ont eu lieu dans la dernière année.

9.5 Actualisation du [plan de lutte contre l'intimidation et la violence](#) et à la cyberintimidation (adoption)

Le point 8.4 est abordé ici.

On observe que les comportements de violence ou d'intimidation surviennent surtout lorsque les élèves ont moins d'encadrement aux récréations et au SDG.

Vulnérabilités ou problématiques : Il y a présence de violence verbale, de bousculades et d'exclusions sociales et de vols d'objets personnels. Ces manifestations ont lieu en grande majorité sur la cour d'école, lorsque les élèves ne sont plus sous la supervision des enseignants. Présence fréquente d'impolitesse envers les autres adultes de l'école.

Les cibles :

1) Lors des surveillances ou des temps sur la cour, 100% des adultes se positionneront et se déplaceront de manière stratégique afin de maintenir une vue d'ensemble sur les élèves.



ÉCOLE PAUL-BRUCHÉSI



1310 boul. Saint-Joseph Est
Montréal, Québec
H2J 1M2

téléphone: (514) 596-5845
site Web: paul-bruchesi.cssdm.gouv.qc.ca

2) 100% des éducatrices animeront sur la cour afin d'offrir une plus grande structure, intégrer les élèves isolés, renforcer les liens avec les enfants dans un contexte dynamique et amusant.

Les comportements attendus : L'élève est capable de formuler un message clair, respectueux et non violent dans une situation conflictuelle.

Le plan de lutte contre l'intimidation et la violence est adopté à l'unanimité. Se référer à la résolution.

9.6 Entrée progressive au préscolaire (approbation)

L'entrée progressive se maintient sur 3 jours comme l'an dernier et est approuvée à l'unanimité par les membres du CÉ.

9.7 Rapport annuel de gestion CÉ (adoption)

Le rapport annuel du CÉ est presque complété.

En suivi par Marie-Mousse Laroché : Il sera envoyé aux membres du CÉ pour être approuvés par courriel d'ici le 30 juin.

9.8 Critère de sélection d'une direction d'établissement (consultation)

En suivi : Barbara fera une première ébauche avec Marie-Mousse et nous le transmettrons aux autres membres pour approbation avant l'envoi au CCSDM d'ici le 30 juin. Danny sera sollicité au besoin.

9.9 Service aux élèves 2023-2024 (information)

Les services aux élèves ont été présentés dans le budget.

10. Mot de la technicienne en service de garde

En suivi pour Carolina : En l'absence de Carolina lors de cette rencontre, nous approuverons et adopterons les journées pédagogiques 2023-2024 (sorties à approuver) et les règles de fonctionnement (adoption) par courriel.

11. Mot des enseignants

Il y a un problème au niveau de la ponctualité des élèves le matin, la direction et les enseignants notent qu'il y a beaucoup de retard avec les trois heures de rentrée différentes. Cela dérange le fonctionnement des classes, ça désorganise les enfants et le secrétariat est sursollicité.

Une proposition est amenée : étendre les retenues du vendredi aux élèves de 4^e année comme pour ceux de 5^e et 6^e.

En suivi : Une communication sera envoyée aux parents en début d'année scolaire avec les nouvelles règles. Le nombre de retards avec le type de conséquence est à déterminer en équipe pour chaque niveau.

-Les sorties :

- 3-4^e année sont allés au camp du petit bonheur
- 5-6^e année iront en vacances à Québec



ÉCOLE PAUL-BRUCHÉSI



1310 boul. Saint-Joseph Est
Montréal, Québec
H2J 1M2

téléphone: (514) 596-5845
site Web: paul-bruchesi.cssdm.gouv.qc.ca

12. Fondation

- Aude a créé une adresse courriel et un Drive pour la Fondation.

- **Concert de fin d'année** : La Fondation a récolté 1 059\$ lors du concert via la plateforme Zeffy tandis que les seaux ont récolté l'incroyable montant de 1 320.00 \$ en argent comptant. Pour un grand total de 2 400,95\$ La diffusion du code QR et l'annonce par courriel la veille du concert étaient de bonnes idées.

En suivi pour Pascal : Lors de la demande de bénévoles pour la kermesse, en profiter pour ajouter une ligne de remerciement en mentionnant le montant!

- Les administrateurs de la Fondation ont proposé les dépenses suivantes pour la fin d'année 2023, approuvées à l'unanimité :

Soutien aux parents pour les journées pédagogiques de l'année scolaire 2022-2023	298,70 \$
Frais associés au camp du 2 ^e cycle à l'auberge du P'tit Bonheur pour 1 enfant	167,83 \$
Participation de la Fondation au bal es finissants 2023	500,00 \$
Don à la Fabrique de la paroisse Saint-Stanislas de Kotska (suite aux concerts de musique)	500,00 \$
Frais pour la comptable pour établir les états financiers 2022-2023 (682\$ + tx)	784,13 \$
Grand total	2250,66 \$

6

Une idée est lancée de faire appel à la fondation par Mme Lavallée pour organiser une activité-école de début d'année afin de faire vivre une belle expérience aux élèves, de favoriser le sentiment d'appartenance à l'école et la cohésion des élèves à leur nouvelle classe.

En suivi :

- Finaliser avec la banque les changements de signataires avec Marie-Mousse.
- Soumettre les résultats financiers en début d'année au premier CÉ.
- Trouver une manière de stimuler la demande d'aide de la part des parents.

13. Correspondances

Aucune.

14. Points divers

- L'offre de service a été créée pour les activités parascolaires. Les informations seront transmises aux parents d'ici la fin de l'année scolaire. Les inscriptions se feront à compter du 21 août.
- Exploration de la création d'un canal TEAMS pour les membres du CÉ.
- Le bal des finissants : les informations seront transmises aux parents dans la semaine prochaine.
- CÉ du mois de septembre aura lieu jeudi 7 septembre 2023
- AGA est le 14 septembre 2023

En suivi : Mentionner dans une communication aux parents la date de rencontre avec les enseignant.es et l'importance d'assister en grand nombre à l'AGA qui suivra les rencontres. Une suggestion de faire une activité de vins et fromages avec l'OPP est lancée pour stimuler la participation des parents.



ÉCOLE PAUL-BRUCHÉSI



1310 boul. Saint-Joseph Est
Montréal, Québec
H2J 1M2

téléphone: (514) 596-5845
site Web: paul-bruchesi.cssdm.gouv.qc.ca

15. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 21h30

Nancy Lavallée
Directrice de l'École Paul-Bruchési

Marie-Mousse Laroche
Présidente du CÉ