



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Date: Mercredi 26 octobre 2022
Endroit: École Paul-Bruchési
Heure: 18 h

Présences : Chantal Payette, Marie-Mousse Laroche, Danny Bouchard (départ 18h30), Barbara Fillion, Aude Watier, Pascal Héon, Maxime Allaire-Simard, Carolina Stevenson et Frida Osorio Gonsen (membre substitut pour remplacer Séverine Alain-Mazoyer)

Absences : Séverine Alain-Mazoyer

Membre de la communauté : Anne-Louise Luquin, absente

Membres substitués : Sonia Esteves, Chantal Bibeau

Invité.e.s : Marine Gaudy et Stéphanie Moncion

PROCÈS-VERBAL

1. Ouverture de l'assemblée

L'assemblée est ouverte à 18h10.

2. Vérification du quorum

Le quorum est atteint.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté avec les ajouts suivants :

Au point 6) Pascal souhaite mettre à jour les informations concernant l'OPP et le CÉ sur le site web de l'école

Du point 8.4 Régie interne

4. Présentation du procès-verbal du 27 septembre 2022

Le PV est adopté tel quel.

5. Mot de la coordonnatrice de la Maison d'Aurore

Reporté étant donné l'absence d'Anne-Louise.





6. Mot de la présidente de l'OPP

Présentation de Stéphanie Moncion aux membres du CÉ.

Les activités prévues dans leur planification :

- Danse d'Halloween le 28 octobre avec vente de pizza, chips et jus ; les parents doivent surveiller leurs enfants et rester dans la cour d'école.
- Spectacle de Noël suivi d'un chocolat chaud, 22 décembre
- Danse de St-Valentin
- Bazar du printemps

Les activités de l'OPP doivent s'autofinancer en visant le moindre coût.

En suivi : Il est suggéré d'explorer les possibilités de partenariats avec l'arrondissement ou les organismes communautaires du quartier pour avoir accès à des locaux pour les activités en saison hivernale.

Une mise à jour des informations sur le site web de l'école la section de l'OPP est demandée par Pascal. Stéphanie lui fournira par courriel.

7. Objectifs du C.É. 2022-2023

10.1 Valoriser l'équipe-école et la collaboration entre les parents et l'équipe-école

Une carte cadeau de 50 \$ a été remise à Bernard Poulin pour le remercier de son implication des dernières années pour le projet de carte de hockey. Il accepte de continuer de s'impliquer dans le projet après Noël avec Danny et Pascal.

10.2 Soutenir l'élaboration et la mise en application du [projet éducatif](#) dont l'échéancier est juin 2023.

L'école s'est inscrite dans les formations de François Massé pour assurer la réussite de chaque élève : une transformation culturelle vers une communauté d'apprentissage professionnelle de laquelle découle le concept des écoles efficaces.

Dans le nouveau projet éducatif, il y aura un volet sur les organismes et les partenaires qui gravitent autour de l'école et qui pourraient soutenir la réussite de tous les élèves. Nous demandons l'aide des membres du CÉ et des parents pour sélectionner ceux qui seraient bénéfiques pour la communauté.

Les attentes entre les enseignants lors des transitions de cycle devront être clarifiées. Les cibles de réussites sont élevées. Pour les élèves dont la moyenne se situe entre 50 et 69% de taux de réussite, comment les soutenir pour les faire progresser ?

Le référent ÉKIP serait utile pour bonifier le projet éducatif – davantage en se concentrant sur les aspects des compétences personnelles, relationnelles, du bien-être et de favoriser un climat sain.

Attendre la sortie du Plan d'engagement vers la réussite scolaire (PVERS)

En suivi : Faire appel à l'agent pivot de l'école en santé du CCSMTL pour consulter et évaluer ce qu'il peut faire pour soutenir les membres du personnel dans le projet éducatif.





10.3 Suivre les travaux de réaménagement intérieur

Suivi du jardin de Marie-Mousse : Chantal et Marie-Mousse ont rencontré le chargé de projet du CCSDM et ce dernier accepte de financer les semences. On pourra les semer en avril.

En suivi : -Marie-Mousse passera la commande et achètera des sacs de terre pour l'étaler par-dessus le parterre actuel.

-Reparler du système d'arrosage au printemps.

Proposition : Écrire une lettre au CCSDM de la part du CÉ pour leur demander, lors de la réfection du revêtement de sol de la cour, de retirer les platebandes boueuses où aucune végétation ne pousse. Pascal va aider, à l'aide du plan et de photo à documenter notre demande. Par la suite, le CSSDM pourra faire la demande à l'arrondissement pour vérifier si ça entre dans leurs normes de verdissement. Les élus ont d'ailleurs déjà été sensibilisés à cet enjeu et pourront nous soutenir au besoin dans cette demande.

10.4 Suivre et soutenir le [plan de lutte contre l'intimidation et la violence](#) et à la cyberintimidation

La direction fera appel au projet de la SEVEQ (Sécurité et la violence dans les écoles québécoises dirigée par Mme Claire Beaumont, professeure à l'Université Laval et titulaire de la Chaire de recherche Bien-être à l'école et prévention de la violence) pour faire une évaluation diagnostique pour déterminer là où il y a matière à amélioration dans les comportements violents des enfants et dans les dynamiques relationnelles.

Site Web: <https://www.violence-ecole.ulaval.ca/aide/>

10.5 Collaborer au projet de la fermeture de la rue de Lanaudière

En suivi : regarder l'appel de projets [Changer les règles du jeu](#) dont l'objectif est d'implanter une rue-école pour favoriser le jeu libre pour améliorer le bien-être des enfants et leur redonner le droit à la ville.

10.6 Assurer la sécurité aux abords de l'école Paul-Bruchési

En suivi : une communication sera faite de la part des membres du CÉ aux parents de l'école pour solliciter leur aide pour faire une plainte au 311 avec le dossier ouvert par Danny pour la sécurisation de la rue Saint-Joseph en revoyant le marquage au sol, la séquence des feux de circulation, la limite de vitesse permise et l'ajout de signalement de ralentissement.

L'attaché politique de l'arrondissement du Plateau Mont-Royal a été rencontré et il est au courant de l'enjeu. Il est possible que ce dossier prenne plus de temps, car ils sont en train de revoir le tracé de la rue Gilford, ce qui aura un impact sur les rues avoisinantes.

10.7 Soutenir l'organisation et participer aux activités du centième anniversaire de l'école

Il y aura un spectacle de Noël dans l'Église St-Stanislas de Kostka. Pour l'activité du chocolat chaud organisé par l'OPP, qui suivra le spectacle, les membres proposent de décorer l'arbre du centre de la cour d'école avec des lumières de Noël pour créer un point de rassemblement.

10.8 Améliorer la communication avec les parents et travailler à rendre le site web de l'école accessible

Nous avons eu la confirmation que c'est la fin de la messagerie électronique via le site web de l'école. Les communications aux parents se feront via Mosaik.





En suivi concernant le Site web : obtenir 6 photos d'endroits marquants de l'école et des enfants en format paysage pour mettre à jour le site de l'école.

10.9 Valoriser les initiatives de l'Organisation de participation des parents (OPP)
Cet objectif a été traité dans le point 6. *Mot de la présidente de l'OPP.*

8. Mot de la direction

8.1 Présentation de la programmation des activités parascolaires 2022-2023

Une proposition de programmation d'activités parascolaires a été travaillée en collaboration avec Mme Odile pour offrir à nouveau une offre variée aux enfants de l'école au coût variant entre 60 et 120\$ selon l'activité.

En suivi : Chantal nous enverra la programmation par courriel.

8.2 Adoption du budget annuel du CÉ et de l'établissement

Budget de fonctionnement sans subvention est d'environ 50 000 à 60 000\$/année.

Plusieurs allocations ministérielles ont été reçues au mois d'octobre.

L'allocation d'aide aux parents a été reconduite au montant de : 2299\$

Chantal propose de partager les conférences offertes aux parents entre plusieurs écoles pour pouvoir offrir plusieurs conférences tout au long de l'année et favoriser le réseautage et aussi diversifier les différents sujets abordés.

La ressource qui semble très intéressante : [Première ressource](#) – aide aux parents offre plusieurs ateliers portant sur des thèmes variés en privilégiant une démarche portée vers l'action.

Les membres parents amènent l'information que le mode virtuel est très apprécié des parents et que cela améliore généralement le taux de participation.

Le CÉ autorise le transfert de 20 000\$ de la Fondation au Fonds 4 pour le remboursement du revêtement du terrain de soccer, tel que discuté au CÉ du 23 mars 2022.

En suivi : Les membres du CÉ complèteront une résolution qui sera incluse dans les documents de la Fondation.

8.3 Fêtes de l'Halloween et de Noël

Pour la journée du 31 octobre, chaque classe organise ses activités.

Il y aura un spectacle de Noël à l'église le 22 décembre, les détails suivront.

8.4 Régie interne

Modifications à faire à la régie interne

Selon l'article 47 sur la LIP, nous devons revoir le point sur les rôles et responsabilités des membres substitués. Nous convenons qu'au moment où un membre élu quitte la rencontre du CÉ, le membre substitut devient un membre votant.

En suivi à l'AGA 2023 : Nous souhaitons établir une priorité entre les membres substitués 1-2 et ce sera voté à l'assemblée générale.





Nous ajouterons également un point à l'ordre du jour des réunions pour donner le droit de parole aux membres substitués quand ils se présentent aux rencontres du CÉ et qu'ils ne remplacent pas de membres élus.

Un ajout sera également fait sur le quorum qui doit être établi par la présidence et la vice-présidence. Il est aussi convenu que si la présidence ET la vice-présidence sont absentes, le CÉ ne peut pas avoir lieu.

9. Mot de la technicienne en service de garde

Le nouveau tarif des journées pédagogiques est de 11.50\$, cette augmentation est une exigence du MELS. Cette hausse permettra d'équilibrer le budget du service de garde. Carolina s'est assurée de sonder les autres services de garde des écoles avoisinantes et nous sommes dans la moyenne des hausses. La pénurie de main-d'œuvre est criante au service de garde, il manque d'employés qualifiés. La banque de rappel au CCSDM est vide et il y a plusieurs postes affichés qui sont non pourvus.

En suivi : Au mois de mars 2023, nous planifions de tester des échantillons de menus de nouveaux traiteurs pour évaluer si nous changeons de compagnie pour le prochain contrat de traiteurs pour 2023-2024. Carolina nous fera parvenir la liste des traiteurs autorisés par le CCSDM pour que les membres du CÉ explorent les sites Web.

Une proposition est amenée pour créer un comité ad hoc famille-école au SDG pour améliorer le service, et soutenir la collaboration entre les parents et les éducatrices.

10. Mot des enseignants

-5 enseignants qui ont commencé le projet de littératie numérique grâce à de la programmation visuelle avec [Code MTL](#) pour une durée de 8 semaines.

-12 députés ont été élus au Conseil étudiant 2022-2023, la première rencontre aura lieu le 27 octobre. Bon coup soulevé par les parents : Les certifications remises à tous les enfants qui ont soumis leur candidature ont été très appréciées.

11. Fondation

Une rencontre aura lieu avec les membres de la Fondation pour discuter du niveau d'aide qui pourrait être offert aux parents par la Fondation (par exemple aux journées pédagogiques du service de garde).

11.1 Présentation des états financiers 2021-2022

La comptable a été rencontrée le 26 octobre 2022. Voici le bilan des états financiers.

| Revenus | Charges |
|--------------------------------------|--|
| Dons 4595\$ | Activités et sorties éducatives : 4208\$ |
| Activités de financement 17217\$ | Activités de financement 10320\$ |
| Revenu d'intérêt sur placement 119\$ | Honoraires professionnels 616\$ |
| | Frais bancaires 35\$ |
| Total : 21 931\$ | Total : - 15 179\$ |
| Résultat net : + 6752\$ | |





11.2 Campagne de financement par la vente d'huile d'olive

La campagne d'huile d'olive est prise en charge encore cette année par Marine Gaudy, ses enfants sont maintenant rendus au secondaire. Elle nous confirme que le site internet est prêt avec Monsieur Rafael. La campagne aura lieu du 7 et 25 novembre 2022. La récupération des achats se fera à l'école. L'objectif est de vendre 700 bouteilles, il y a une belle sélection de produits (27\$ et 3 produits choisis pour 75\$). Les feuillets informatifs seront transmis par les enfants dans le sac d'école. Des courriels seront aussi envoyés aux parents.

11.3 Demande pour soutenir Génies en herbe

Cette année, l'activité de génie en herbes au 3^e cycle est un projet pilote chapeauté par Pascal Héon. Il souhaite inscrire 2 groupes de 12 élèves et fait une demande à la fondation pour défrayer les frais d'inscription (200\$) pour les 4 tournois régionaux et ainsi permettre aux 26 élèves de participer au moins une fois. Cette activité bonifie l'offre éducative de l'école. Les membres du CÉ acceptent la demande.

12. Correspondances

Les parents qui veulent s'impliquer dans l'OPP seront redirigés à Stéphanie Moncion, la présidente.

6

13. Points divers

- Suivi Comité de parents du CCSDM : point reporté au prochain CÉ
 - L'habillement multicouche devrait être permis. Carolina fera un suivi auprès des éducatrices du service de garde.
 - Langue à l'école : entamer une réflexion en révisant la politique du CCSDM.
- En suivi : À reporter dans les points de discussion au prochain CÉ.

14. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 21h55

Chantal Payette
Directrice de l'École Paul-Bruchési

Marie-Mousse Laroche
Présidente du CÉ