

ÉCOLE PAUL-BRUCHÉSI

1310, boul. Saint-Joseph Est
Montréal (Québec) H2J 1M2
Téléphone : 514 596-5845
paul-bruchesi.cssdm.gouv.qc.ca



Procès-verbal du conseil d'établissement de l'école Paul-Bruchési

Date : 4 juin 2025
Endroit : Salle de musique, école Paul-Bruchési
Heure : 18 heures

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Paul-Bruchési tenue le 4 juin 2025, à 18 heures dans la salle de musique de l'école Paul-Bruchési, 1310, boul. Saint-Joseph à Montréal.

MEMBRES PRÉSENTS :

Barbara Fillion, présidente
Danny Bouchard, vice-président
Sarah-Julie Dionne-Pherson, membre parent substitut en remplacement de la secrétaire
Rachel Tardif, membre parent substitut
Formant quorum sous la présidence de Barbara Fillion

ASSISTE ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Nancy Lavallée, directrice de l'institution
Carolina Stevenson, responsable du service de garde
Amélie Talbot-Savignac, enseignante en 4^e année
Véronique Charest, enseignante

PERSONNES INVITÉES À LA SÉANCE (membres de la communauté) :

Maude Cournoyer-Gonzalez, Maison d'Aurore
Franck Tchouassi, La Relance des Loisirs Tout 9

MEMBRES ABSENTS :

Séverine Alain-Mazoyer, trésorière
Aude Watier, membre parent
Élodie Boisseau, membre parent

1. Ouverture de la séance/vérification du quorum

La séance est ouverte à 18 h 09, la présidente, Madame Barbara Fillion, souhaite la bienvenue aux membres présents.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ PAR Barbara Fillion que l'ordre du jour soit adopté.

Pour : Toutes les personnes ayant le droit de vote

Adopté à l'unanimité



3. Approbation du procès-verbal de la séance du 6 mai 2025

IL EST PROPOSÉ PAR Barbara Fillion que le procès-verbal de la séance du 6 mai 2025 soit approuvé avec dispense de lecture et sans modifications.

Pour : Toutes les personnes ayant le droit de vote

Adopté à l'unanimité

4. Parole au public

4.1 Parent de l'école

4.1.1 Aucun parent invité n'était présent lors de la rencontre.

4.2 Membre de la communauté (Maison d'Aurore et RDLT9)

4.2.1 Franck Tchouassi, La Relance des Loisirs Tout 9

4.2.1.1 Session de printemps qui prend fin bientôt

4.2.1.2 Préparation du camp de jour du 23 juin au 15 août pour les enfants de 5 à 12 ans

4.2.2 Maude Cournoyer-Gonzalez, Maison d'Aurore

4.2.2.1 Partage de l'information du Conseil d'établissement de Saint-Enfant-Jésus

4.2.2.2 Programmation estivale pour les adultes du 23 juin au 15 août

4.2.2.3 Camp d'été complet

4.3 OPP (vente de chandail, danse du printemps, fête des finissants)

4.3.1 Vente de chandails

4.3.1.1 Post-mortem à prévoir

4.3.1.2 Chèque pour fournisseur en Ontario problématique

4.3.1.3 Lien à transmettre aux brigadiers qui souhaitent avoir un chandail de l'école

4.3.2 Danse du printemps

4.3.2.1 Franc succès malgré la pluie, plus de 500 hot-dogs servis

4.3.2.2 Profit de 1000 \$

4.3.3 Profits de l'OPP

4.3.3.1 Financement d'équipe

4.3.3.2 Financement d'autres projets

4.3.3.3 Les membres du CÉ soulignent le dynamisme et l'engagement de L'OPP! Bravo pour toutes les activités appréciées par les familles de l'école.

5. Intentions des membres du CÉ pour l'année 2025-2026

1. Aude serait intéressée à continuer (vérifier nouvelle régie interne)
 1. Barbara propose qu'Aude reste pour compléter le mandat de Danny
 2. Titres sont à déterminer lors du premier CÉ après l'AGA
2. Barbara se présentera à nouveau.
3. Séverine est en réflexion.
4. Rachel se présentera comme membre actif à l'AGA.
5. Sarah-Julie est en réflexion.

ÉCOLE PAUL-BRUCHÉSI

1310, boul. Saint-Joseph Est
Montréal (Québec) H2J 1M2
Téléphone : 514 596-5845
paul-bruchesi.cssdm.gouv.qc.ca



6. Compléter le nouveau gabarit institutionnel pour la Régie interne 2025-2026

1. Problématique au niveau des retards et absences : une communication sera faite en début d'année.
2. Le code de vie est approuvé pour la prochaine année.

7. Liste des cahiers d'activités

1. Mme Lavallée énumère les différents cahiers qui seront achetés.

Il est proposé par la présidente, Madame Barbara Fillion, d'approuver la liste des cahiers d'activités aux montants indiqués et secondé par Danny Bouchard, vice-président.

8. Résolutions (3) pour transferts de fonds (Fonds 4 à Fonds 9)

1. Trois résolutions sont demandées par Mme Lavallée, afin d'effectuer un transfert entre les différents fonds pour financer diverses activités.

Il est proposé par la présidente, Madame Barbara Fillion, d'approuver les trois résolutions et secondé par Danny Bouchard, vice-président.

9. Présentation du Budget pro forma pour l'année 2025-2026 (à adopter)

1. Mme Lavallée fait état du budget proposé pour l'année 2025-2026.

Il est proposé par la présidente, Madame Barbara Fillion et secondé par Madame Rachel Tardif. Le budget est adopté à l'unanimité par les membres.

10. Actualisation du plan de lutte à la violence et à l'intimidation (à adopter)

Mme Lavallée fait état du bilan du plan de lutte à la violence et à l'intimidation pour l'année 2025-2026.

Bilan des actions menées contre la violence et l'intimidation – Survol de l'année

Au cours de la dernière année, plusieurs initiatives ont été mises en place pour renforcer la prévention et l'intervention en matière de violence et d'intimidation. Parmi celles-ci :

- Le conseiller pédagogique (CP) du CCSDM a effectué des observations sur la cour d'école afin de mieux cibler les besoins.
- Des plages horaires ont été planifiées avec la T.E.S. pour accompagner les élèves.
- Un plan stratégique de surveillance a été instauré, couvrant les déplacements des élèves de la sortie de classe jusqu'au retour.
- Des enseignements ciblés sur le savoir-être seront intégrés aux activités pédagogiques.
- Une collaboration étroite a été développée entre les techniciens en éducation spécialisée (TES) et le service de garde.
- Le programme Hors-Piste soutiendra l'équipe-école, avec des activités de prévention variées.
- Des outils comme Moozoom, un calendrier des comportements attendus et un système de récompenses à l'échelle de l'école seront mis en place pour renforcer les comportements positifs.

Il est proposé par Madame Rachel Tardif d'adopter le plan de lutte à la violence et à l'intimidation. Le plan de lutte à la violence et à l'intimidation est adopté à l'unanimité par les membres.

ÉCOLE PAUL-BRUCHÉSI

1310, boul. Saint-Joseph Est
Montréal (Québec) H2J 1M2
Téléphone : 514 596-5845
paul-bruchesi.cssdm.gouv.qc.ca



11. Présentation du rapport annuel du CÉ 2024-2025 (à adopter)

1. À transmettre au CCSDM d'ici le 30 juin.
2. Le rapport sera transmis par courriel pour approbation par les membres parents.

12. Sorties (à approuver)

1. Groupe de Dominic (502-602) : Sortie au cinéma Cinéplex du Quartier Latin (Dragon, PG)
2. Groupe de Pascal (501) : Activité d'écologie urbaine, Ferme de rue, le 12 juin : plantation et récolte, activité gratuite

Les deux sorties sont approuvées à l'unanimité par les membres.

13. Points d'information/rapports

13.1 Direction

- 13.1.1** Journée du 23 juin : chaque cycle fera une activité différente : journée festive pour tous!
- 13.1.2** Refonte des billets de fierté/manquement : ajout d'un billet Oups! Pour les petits manquements ou les oublis.
- 13.1.3** Personnel de l'école 2025-2026 : discussion sur les départs et arrivées du personnel enseignant
- 13.1.4** Retour sur les deux conférences
 - 13.1.4.1 Conférence en mai sur l'anxiété : bonne participation
 - 13.1.4.1 Conférence sur les écrans : environ 18 personnes se sont présentées malgré l'invitation lancée aux parents des quatre écoles du quartier. Les modalités seront à repenser pour l'an prochain.

13.2 Personnel enseignant

- 13.2.1** Chanson de fin d'année : le 19 juin à 13 h 15 sur la cour d'école;
- 13.2.2** Sorties, activités de fin d'année, camp des Débrouillards pour le 3^e cycle.

13.3 Service de garde

- 13.3.1** Fin du projet 100 degrés pour cette année
 - 13.3.1.1 La reddition de comptes est remise;
 - 13.3.1.2 Un livre des meilleures recettes sera remis à tous les élèves de l'école.
 - 13.3.1.3 Bravo à Carolina d'avoir mené ce projet pilote à terme!
- 13.3.2** Sorties à approuver 2025-2026
 - 13.3.2.1 La responsable du service de garde remet la liste de sorties proposées pour l'année scolaire 2025-2026.

Il est proposé par la présidente, Madame Barbara Fillion et approuvé par Madame Rachel Tardif que les sorties pour l'année scolaire 2025-2026 soient approuvées.

14. Comité de parents du CCSDM

1. En l'absence de Séverine, ce point est annulé.

ÉCOLE PAUL-BRUCHÉSI

1310, boul. Saint-Joseph Est
Montréal (Québec) H2J 1M2
Téléphone : 514 596-5845
paul-bruchesi.cssdm.gouv.qc.ca



15. Varia

15.1 Aucun sujet apporté pour ce point.

16. Levée de la séance à 20 h 35.

Nancy Lavallée
Directrice de l'école Paul-Bruchési

Barbara Fillion
Présidente du Conseil d'établissement